

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

21.04.2022

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Mäyräkoiraliitto Ry- Finska Taxklubben Rf
	Osoite Perkontie 120, 21380 Aura
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) puh. 044-579 2797, puheenjohtaja@mayrakoiraliitto.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ottilia Leikkonen
	Osoite Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) jasensihteeri@mayrakoiraliitto.fi puh. 041 743 4568
3 Rekisterin nimi	Suomen Mäyräkoiraliitto ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterinpitäjä käyttää rekisteriä ensisijaisesti jäsenyhdistysten ja jäsenistön jäsenasioiden hoitamiseen, kuten jäsenlehtien ja laskujen lähetystarkoituksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, syntymäaika, yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite mikäli annettu, puhelinnumero mikäli annettu), jäsenyhdistys, jäsenmaksulaskut, jäseneksi liittymisajankohta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Suomen Mäyräkoiraliiton (SML) internetsivuilla oleva Jäsentieto-kaavake, sekä jäsenen tekemät omat ilmoitukset jäsenihteerille ja/ tai SML:n hallitukselle.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Jäsenlehden postitukseen tarkoitetut osoitetiedot luovutetaan painotalolle 4 kertaa vuodessa. Liitossa tietoja käsittelevät jäsenihteerin lisäksi seuraavat henkilöt:</p> <p>Emmi Savolainen, hallituksen jäsen Tommi Berg, ylläpito ja tuki Hanna Taka-Sihvola, rahaston hoitaja, hallituksen jäsen Anu Snellman, pentuvälitys Kristina Hakamäki, pentuvälitys Markku Kivistö, järjestelmän omistaja</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden tietoteknisten keinoin suojattuja.</p> <p>Rekisterin tietojenkäsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien suorittaminen sitä edellyttää. Käyttöoikeudet voivat olla rajatut työtehtävästä riippuen. Rekisterin tietojen muokkaaminen ja lukeminen edellyttää henkilökohtaista tunnistautumista järjestelmään. Rekisteristä suoritetaan säännöllinen varmuuskopiointi.</p>