

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

6.5.2024

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Mäyräkoiraliitto SML- Finska Taxklubben FTK ry
	Osoite Kotirinteentie 18, 68600 PIETARSAARI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) puh. 040-766 2960, puheenjohtaja@mayrakoiraliitto.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ottilia Leikkonen
	Osoite Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) jasensihteeri@mayrakoiraliitto.fi puh. 041 743 4568
3 Rekisterin nimi	Suomen Mäyräkoiraliitto ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterinpitäjä käyttää rekisteriä ensisijaisesti jäsenyhdistysten ja jäsenistön jäsenasioiden hoitamiseen, kuten jäsenlehtien ja laskujen lähetystarkoituksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, syntymäaika, yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite mikäli annettu, puhelinnumero mikäli annettu), jäsenyhdistys, jäsenmaksulaskut, jäseneksi liittymisajankohta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Suomen Mäyräkoiraliiton (SML) internetsivuilla oleva Jäsentieto-kaavake, sekä jäsenen tekemät omat ilmoitukset jasensihteerille ja/ tai SML:n hallitukselle.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Jäsenlehden postitukseen tarkoitetut osoitetiedot luovutetaan painotalolle 4 kertaa vuodessa. Liitossa tietoja käsittelevät jäsenihteerin lisäksi seuraavat henkilöt:</p> <p>Emmi Savolainen, hallituksen jäsen, jäsenyysvaatimusten tarkastukset Tommi Berg, ylläpito ja tuki Maarit Nybonn, rahastonhoitaja Anu Snellman, pentuvälitys Kati Rajamäki, pentuvälitys Tea Vaara, tiedottaja Markku Kivistö, järjestelmän omistaja, hallituksen varapuheenjohtaja</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muin tietoteknisin keinoin suojattuja.</p> <p>Rekisterin tietojenkäsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien suorittaminen sitä edellyttää. Käyttöoikeudet voivat olla rajatut työtehtävästä riippuen. Rekisterin tietojen muokkaaminen ja lukeminen edellyttää henkilökohtaista tunnistautumista järjestelmään. Rekisteristä suoritetaan säännöllinen varmuuskopiointi.</p>